

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH PHÚ THỌ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2901/QĐ-UBND

Phú Thọ, ngày 7 tháng 11 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực Bảo trợ xã hội thuộc thẩm quyền giải quyết
của UBND cấp xã tỉnh Phú Thọ**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ THỌ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tại Tờ trình số 54/TTr-SLĐTBXH ngày 16/7/2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 01 quy trình nội bộ giải quyết 01 thủ tục hành chính lĩnh vực Bảo trợ xã hội thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã tỉnh Phú Thọ (Chi tiết tại Phụ lục kèm theo).

Bãi bỏ: 01 quy trình nội bộ giải quyết 01 thủ tục hành chính được phê duyệt tại Quyết định số 2981/QĐ-UBND ngày 18/11/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Thọ (Quy trình số: 03 Mục IV, Phụ lục kèm theo Quyết định số 2981/QĐ-UBND ngày 18/11/2019).

Điều 2. Giao Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội xây dựng quy trình điện tử đối với việc giải quyết từng thủ tục hành chính; cập nhật đầy đủ, chính xác kịp thời trên Cổng dịch vụ công trực tuyến, Cổng thông tin điện tử của tỉnh.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các Sở: Thông tin và Truyền thông, Lao động – Thương binh và Xã hội; UBND các huyện, thành, thị; UBND các xã, phường, thị

trần; các cơ sở trợ giúp xã hội; các cơ quan, tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

CHỦ TỊCH

Bùi Văn Quang

NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT ĐỐI VỚI TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC BẢO TRỢ XÃ HỘI THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP XÃ TỈNH PHÚ THỌ
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 2901/QĐ-UBND ngày 7 tháng 11 năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Thọ)

Phần I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

| TT | LĨNH VỰC/THỦ TỤC HÀNH CHÍNH | TRANG |
|-----------|--------------------------------------------------------------|--------------|
| I | Lĩnh vực Bảo trợ xã hội | 4 |
| 1 | Trợ giúp xã hội khẩn cấp về hỗ trợ làm nhà ở, sửa chữa nhà ở | 4 |

Phần II
NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT ĐỐI VỚI TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Thủ tục: Trợ giúp xã hội khẩn cấp về hỗ trợ làm nhà ở, sửa chữa nhà ở.

ĐVT: Ngày làm việc.

| TT | Trình tự/Nội dung công việc | Trách nhiệm giải quyết | Thời gian thực hiện |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Bước 1 | Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển người có thẩm quyền phân công thẩm định hồ sơ, tham mưu xử lý. | Cán bộ, công chức được phân công tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã | 0,25 ngày |
| Bước 2 | Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thẩm định hồ sơ, tham mưu xử lý. | Lãnh đạo UBND xã | 0,25 ngày |
| Bước 3 | Thẩm định/Thẩm tra, xác minh hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND xã xem xét, quyết định cứu trợ. | Cán bộ, công chức UBND cấp xã được phân công | 1,0 ngày |
| Bước 4 | Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC. | Lãnh đạo UBND xã | 0,25 ngày |
| Bước 5 | Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành kết quả giải quyết TTHC. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã | Bộ phận Văn thư UBND cấp xã; Cán bộ, công chức UBND cấp xã được phân công | 0,25 ngày |
| Bước 6 | Nhận kết quả giải quyết TTHC. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có. Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. | Cán bộ, công chức được phân công tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã | |
| Tổng thời gian giải quyết | | | 2,0 ngày |

Phần III
BIỂU TỔNG HỢP DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

*TTHC: Thủ tục hành chính;
QĐ: Quyết định;
ĐVT: Ngày làm việc.*

| TT | Lĩnh vực/ Thủ tục hành chính | QĐ công bố Danh mục TTHC (của Chủ tịch UBND tỉnh) | Số ngày thực hiện theo QĐ công bố Danh mục TTHC (của Chủ tịch UBND tỉnh) | Số ngày thực hiện (theo Quy trình nội bộ) |
|-----------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| I | Lĩnh vực Bảo trợ xã hội | | | |
| 1 | Trợ giúp xã hội khẩn cấp về hỗ trợ làm nhà ở, sửa chữa nhà ở | Quyết định số 1435/QĐ UBND ngày 23/6/2021 | 2,0 ngày | 2,0 ngày |